

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 8  
от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Щёлкинская СОШ №1  
С.А.Посмитный  
Приказ № 115  
от 31.05.2021г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ  
Совета учащихся  
Протокол № 7  
от 31.05.2021г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от 31.05.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании споров между участниками образовательных отношений

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6. ст.45 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Родители и учащиеся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается настоящим Положением.

1.8. Состав Комиссии, ее председатель принимается решением педагогического совета школы при каждом письменном обращении к директору школы участников образовательных отношений о наличии спора между участниками образовательных отношений и необходимости рассмотрения данного спора Комиссией (с данным обращением директор школы ознакомливает педагогический совет, заседание которого директор школы организует в течение трех рабочих дней от дня обращения) и оформляется приказом директора о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения педагогическим советом. В состав Комиссии входит не менее трех человек.

1.9. Комиссия руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», данным Положением.

## 2. Задачи комиссии

2.1. Реализовать права учащихся на объективную оценку уровня их знаний.

2.2. Организовать независимую экспертизу оценки знаний учащихся по предмету.

2.3. Разрешить конфликтную ситуацию между общеобразовательным учреждением и учащимися, их родителями (законными представителями).

## 3. Правовое обеспечение

3.1. Комиссия имеет право

- Принимать к рассмотрению письменное заявление любого учащегося, его родителей (законных представителей) при несогласии их с действиями участников образовательных отношений (приложение № 1).
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.
- Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний учащихся.
- Вызвать на своё заседание учителя-предметника в связи со сложившейся ситуацией.
- Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

3.2. На заседании Комиссии могут присутствовать учащиеся, родители (законные представители). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личность.

3.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года.

## 4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии всех её членов).

4.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4.4. Дать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

## 5. Организация и содержание деятельности Комиссии

5.1. Работу Комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

- Принимает аргументированное письменное заявление от учащихся, их родителей (законных представителей) в отношении спорного вопроса.

- В течение трех дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса.
  - Ставит в известность членов комиссии о сути возникшего спора.
  - Информировывает конфликтующие стороны о решении Комиссии.
- 5.3. После обсуждения мнений всех членов Комиссии вырабатывается и записывается единое решение за подписью всех членов Комиссии, которое оформляется протоколом.
- 5.4. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

#### 5. Порядок работы и делопроизводство Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами в соответствии с локальными актами МБОУ Щёлкинская СОШ №1 о делопроизводстве, которые подписываются председателем Комиссии, и ее членами. Протоколы и материалы Комиссии сдаются в архив после каждого рассмотренного обращения участников образовательных отношений в отдельной папке.
- 6.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- 6.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.
- 6.5. Администрация образовательной организации создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 6.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

#### Образец заявления в Комиссию

Председателю комиссии  
по урегулированию трудовых  
споров МБОУ Щёлкинская СОШ №1  
от \_\_\_\_\_,  
прожив.: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу пересмотреть спор о

---



---



---



---

*Число*

*Подпись*